

Réf : N°2026-01/FSM/STO/CPTE du 04 juillet 2026

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

Portant constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires du Forum Social Mondial (FSM).

Dans le cadre de l'organisation du Forum Social Mondial Cotonou 2026, le Secrétariat Technique d'Organisation (STO) lance le présent appel à manifestation d'intérêt en vue d'élaborer son répertoire de fournisseurs et prestataires agréés.

Le présent appel est ouvert à toutes les personnes morales (établissements, entreprises, sociétés) et personnes physiques régulièrement établies en République du Bénin, et qui ne se trouvent dans aucune situation d'interdiction de soumissionner (faillite, liquidation, sanctions, etc.).

La liste ainsi constituée servira de base pour l'acquisition de bien et de service.

I-DOMAINES DE COMPETENCES CONCERNES

1. Fournitures de bureau, matériels informatiques, consommables informatiques, petits matériels et outillage ;
2. Location de véhicules pour transport de biens et personnes ;
3. Fourniture de Matériel et Mobilier de bureau ;
4. Produits d'entretien et d'hygiène ;
5. Restauration ;
6. Location de matériels, de bâches, chaises, décoration, sonorisation et évènementiel ;
7. Publicité, Communication, marketing et événement ;
8. Travaux d'imprimerie et reprographie, édition et impression sur tout support ;
9. BTP et Aménagement d'espaces ;
10. Maintenance et réseautage ;
11. Commerce Général.

II-MODALITES DE SELECTION

Une liste de prestataires sera établie par domaine d'activités après étude des dossiers. Seuls les prestataires figurant sur cette liste seront consultés pour d'éventuelles commandes au cours du FSM.

III-DOSSIER DE CANDIDATURE

Pour les personnes morales :

1. Lettre de manifestation d'intérêt précisant les domaines d'activités en lien avec le registre de commerce ;
2. Copie du registre de commerce ;
3. Identifiant Fiscal Unique (IFU) ;
6. Fiche de déclarations et d'engagements (Modèle en annexe)

Pour les personnes physiques :

- 1- Lettre de demande d'intégration dans la base de données précisant les domaines d'intervention ou compétences, la lettre doit contenir les numéros de téléphones et adresses.
2. Diplômes et/ou attestations de formation ;
3. Curriculum vitae détaillé ;
4. Preuves des qualifications et expériences
- 5- Copie du registre de commerce ;
- 6- Copie de la carte ou attestation d'identification fiscale unique : IFU (obligatoire pour tous ;

IV-DEPOT DES DOSSIERS

Les candidats doivent transmettre leurs dossiers d'offre sous -plie fermé au plus tard le Mardi 07 Juillet 2026 à 17 heures 00 mn au Secrétariat du Secrétariat Technique d'Organisation du Forum Social Mondial sis au Quartier « Agamandin », lot 114 Maison SAMADI Josephine, Face CEB Abomey-Calavi, Bénin.

Nos bureaux resterons ouverts le Samedi 04 juillet 2026 de 08heures à 16heures.

Pour plus d'informations, veuillez contacter les numéros suivants :

Tel: +229 01 66 66 66 92 /+226 70 93 27 49

Annexe : Modèle de Fiche de déclarations et d'engagements

FICHE DE DÉCLARATIONS ET D'ENGAGEMENTS

Je soussigné(e) :

Nom et prénoms (ou Raison sociale) : _____

Qualité (Représentant légal/Personne physique) :

IFU : _____ **N° RC :** _____ Déclare sur

l'honneur et m'engage sur les points suivants :

- ❖ Les informations fournies sont exactes et complètes
- ❖ Je ne suis pas en situation d'interdiction de soumissionner
- ❖ Je suis régulièrement établi(e) au Bénin
- ❖ Je dispose des capacités nécessaires dans mes domaines choisis
- ❖ Tous mes documents sont conformes aux originaux
- ❖ Informer FSM Cotonou 2026 de tout changement
- ❖ Fournir toute information complémentaire sur demande
- ❖ Respecter les procédures de FSM Cotonou 2026
- ❖ Maintenir la confidentialité des informations
- ❖ Reconnaître que l'inscription ne garantit pas de marchés

Je consens à ce que FSM Cotonou 2026 vérifie les informations déclarées et m'engage à fournir les justificatifs originaux sur demande.

Fait à _____ **le** ____ / ____ / 2026

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

Lu et approuvé,